

OGÓLNE WARUNKI UMÓW

I. Postanowienia ogólne

1. Ogólne warunki umów (zwane w dalszej części "OWU") określają zasady świadczenia usług na rzecz Użytkownika, Klienta i Abonenta przez serwis internetowy Yupo.pl (zwany w dalszej części zamiennie "Serwis" lub "Yupo").
2. Administratorem Yupo jest Devopsity sp. z o.o., al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000877657, NIP: 5862363507, REGON: 387904434.
3. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem adresu wymienionego w pkt. 2 niniejszego rozdziału albo wysyłając email na jeden z adresów: biuro@yupo.pl, pomoc@yupo.pl
4. Usługi świadczone są zarówno osobom fizycznym jak i podmiotom prawnym.
5. Wszelkie definicje użyte w niniejszym Regulaminie odnoszą się do innych Regulaminów.
6. Postanowienia Regulaminów szczególnych mają pierwszeństwo przed postanowieniami Ogólnych Warunków Umów.
7. Założenie Konto oznacza akceptację Regulaminu Programu Partnerskiego.
8. Dokonanie zamówienia wiąże się z zapoznaniem się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu oraz Regulaminów szczególnych.
9. Yupo udostępnia nieodpłatnie dostęp do Konta, w którym możliwe jest dokonywanie zamówień oraz wgląd w historię zamówień.

II. Definicje

1. **Abonent** – osoba fizyczna lub osoba prawna zawierająca umowę z Yupo w zakresie świadczonych usług.
2. **Cennik** – zestawienie opłat za usługi, dostępny pod adresem <https://www.yupo.pl/cennik>
3. **Regulamin** – niniejszy dokument określający warunki korzystania ze sklepu internetowego oraz regulaminy dotyczące poszczególnych usług, dla których zaakceptowanie Regulaminu jest warunkiem zawarcia umowy.
4. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, jak również przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, w sytuacji, gdy czynność prawna jest bezpośrednio związana z działalnością gospodarczą, ale nie jest dla niej kluczowa
6. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą
7. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, dokonująca zamówienia w sklepie internetowym
8. **Konto** – bezpłatne konto umożliwiające dokonywanie zakupów, monitorowanie zamówień, dostęp do historii zakupów. Dokonanie rejestracji konta oznacza akceptację Regulaminu
9. **Konto przedpłacone** - konto klienta, na którym ma możliwość gromadzenia własnych środków pieniężnych. Środki te są następnie wykorzystywane do dokonywania płatności lub

korzystania z usług, aż do ich wyczerpania. Gdy saldo konta się wyczerpie, konieczne jest jego ponowne doładowanie.

10. **Środki przedpłacone** - pieniądze, które zostały wcześniej wpłacone na konto lub kartę przedpłaconą, aby można było z nich korzystać do dokonywania płatności.
11. **Opłata abonamentowa** - należność Abonenta wnoszona za okres, na który usługa udostępniana jest Klientowi lub Abonentowi, przy czym nie dłuższy niż na czas określony w Cenniku.
12. **Sieć Yupo.pl** – infrastruktura techniczna przeznaczona do świadczenia usług przez Yupo.pl, składająca się z urządzeń, okablowania i oprogramowania.
13. **Umowa** – umowa zawarta przez Abonenta i Yupo.pl na świadczenie usługi przez Yupo.pl na rzecz Abonenta.
14. **Umowa zawierana na odległość** - umowa zawierana bez jednoczesnej fizycznej obecności stron natomiast umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa zawierana jest w miejscu innym niż siedziba przedsiębiorstwa, przy jednoczesnej fizycznej obecności stron
15. **Siła wyższa** - nieprzewidywalne i niezależne od woli stron zdarzenie, które uniemożliwia wykonanie umowy np. wojna, powódź.
16. **Usługa** – usługa świadczona przez Yupo.pl na rzecz Abonenta; w szczególności usługą jest usługa pośredniczenia w zawarciu umowy na świadczenie usługi na rzecz Abonenta przez stronę trzecią.
17. **Usługa cyfrowa** - usługa, która umożliwia konsumentowi:
 - a. wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej,
 - b. wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez konsumenta lub innych użytkowników tej usługi,
 - c. inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.
18. **Zamówienie** - zamówienie na świadczenie usługi, które Abonent składa poprzez wypełnienie i zatwierdzenie formularza rejestracyjnego usługi na stronach serwisu internetowego Yupo.pl

III. Założenie Konta i zawarcie umowy

1. W celu złożenia zamówienia i zawarcia umowy, Klient zakłada Konto w systemie Yupo poprzez wypełnienie formularza udostępnionego w Yupo.
2. Szczegółowe informacje dotyczące założenia Konta znajdują się w Regulaminie korzystania z serwisu internetowego Yupo.pl
3. Umowa na świadczenie usługi zostaje zawarta z chwilą wniesienia opłaty abonamentowej za usługę przez Abonenta. Umowa może zostać zawarta na innej zasadzie, opisanej w regulaminie szczegółowym usługi lub regulaminie promocyjnym. Umowę w imieniu Abonenta zawiera osoba składająca zamówienie na świadczenie usługi.
4. W okresie od złożenia zamówienia do wniesienia opłaty abonamentowej niektóre z usług świadczonych przez Yupo.pl mogą być aktywowane w trybie testowym, przy zapewnieniu pełnej lub ograniczonej funkcjonalności. W takim przypadku długość okresu testowego jest podana w opisie parametrów danej usługi oraz w potwierdzeniu złożenia zamówienia. Ilość aktywacji w trybie testowym przysługująca Abonentowi może być ograniczana przez Yupo.pl według ilości i według czasu.
5. Parametry usług są podane na stronach internetowych Yupo.pl i dostępne przed złożeniem zamówienia na usługę oraz w okresie umowy na świadczenie usługi.
6. Przedłużenie świadczenia usługi na kolejny okres abonamentowy jest realizowane poprzez opłacenie przez Abonenta opłaty wskazanej w automatycznie wygenerowanym zamówieniu przedłużającym, przekazanym Abonentowi drogą elektroniczną. W przypadku nieopłacenia

zamówienia przez Abonenta przed upływem podanego w zamówieniu terminu ważności, zamówienie zostaje anulowane, a usługa nie zostaje przedłużona. Adres do doręczeń powiadomień drogą elektroniczną jest adresem email zdefiniowanym w Panelu Usług. W przypadku gdy adres jest nieaktualny lub jest nieosiągalny z przyczyn technicznych, odpowiedzialność za skutki nieprzedłużenia usługi leży całkowicie po stronie Abonenta.

7. Do zawarcia umowy Yupo z Abonentem, który jest Przedsiębiorcą, Abonent zobowiązany jest podać nazwisko i imię osoby reprezentującej Abonenta, nazwę, adres siedziby, NIP numer telefonu kontaktowego, adres e-mail i adres do korespondencji, jeżeli jest inny, niż adres siedziby.
8. Do zawarcia umowy Yupo z Abonentem, który jest Konsumentem, Abonent zobowiązany jest podać nazwisko i imię, adres do korespondencji, adres do wystawienia dokumentów rozliczeniowych, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail.
9. W przypadku, gdy do zrealizowania usługi lub sprzedaży produktu, będą wymagane dane dodatkowe, Yupo może prosić Abonenta o dostarczenie tych danych. O takim przypadku Abonent zostanie powiadomiony osobno w trakcie składania zamówienia. Przykładowo dane dodatkowe mogą być wymagane przez rejestry domen i wystawców certyfikatów.
10. Yupo ma prawo do weryfikacji poprawności adresu e-mail i/lub numeru telefonu kontaktowego podanych przez Abonenta, a w przypadku braku pozytywnej weryfikacji do nieregistrowania Abonenta lub zablokowania jego konta w panelu usług i do nieprzyjmowania od niego zamówień.
11. Zmiana usługi w okresie objętym umową na jej świadczenie wymaga akceptacji Yupo.
12. Abonent będący Konsumentem ma prawo w terminie 14 dni od zawarcia Umowy na odległość do odstąpienia od niej bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów.
13. Prawo, o którym mowa w pkt 12 niniejszego rozdziału nie przysługuje:
 - a. W przypadku Umowy o dostarczanie treści cyfrowych, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeśli spełnienie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że spełnienie świadczenia skutkuje utratą prawa odstąpienia od Umowy i przyjął to do wiadomości;
 - b. W przypadku Umowy o świadczenie Usług, jeśli Yupo wykonało w pełni Usługę, za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Yupo utraci prawo do odstąpienia od Umowy, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeśli Yupo wykonało w pełni Usługę.
14. Jeśli Regulaminy szczególne nie stanowią inaczej, Yupo zobowiązuje się rozpocząć świadczenie Usługi nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia Umowy.
15. Yupo zastrzega prawo świadczenia Usługi przed upływem 14 dni, w trakcie którego Konsument ma prawo odstąpić od umowy, jeśli nastąpiło to na wyraźne żądanie Konsumenta, co jest równoznaczne z utratą prawa do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w pkt. 12 niniejszego Rozdziału.

IV. Obowiązki Yupo

1. Yupo zobowiązuje się do świadczenia Usług zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Yupo.pl zobowiązuje się do przesyłania przez sieć informacji Abonenta bez ingerencji w ich treść. Ochrona antywirusowa i antyspamowa nie jest ingerencją w treść informacji.
3. Yupo.pl zobowiązuje się do ochrony treści informacji przed dostępem osób trzecich. Udostępnienie informacji osobom trzecim jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacjach przewidzianych prawem, na mocy orzeczenia sądu powszechnego lub odpowiedniego organu administracyjnego.

4. O planowanej przerwie konserwacyjnej Yupo.pl każdorazowo powiadomi Abonenta z wyprzedzeniem min. 24 godz. Powiadomienie będzie realizowane pocztą elektroniczną na adres podany w panelu usług Abonenta. W takim przypadku przerwa konserwacyjna nie jest awarią.
5. Yupo.pl nie ma obowiązku wspierania Abonenta w użytkowaniu zasobów technicznych służących do korzystania z usług Yupo.pl takich, jak np. komputer, przeglądarka internetowa, oprogramowanie do obsługi poczty e-mail, smartfon, tablet.
6. Yupo.pl odpowiada za widoczność usługi w sieci. Widoczność oznacza, że usługa jest dostępna z urządzeń sieci znajdujących się poza siecią Yupo.pl. Brak widoczności usługi spowodowany problemami z przesyłaniem danych w sieci Internet leżącymi poza siecią Yupo.pl i poza stykiem sieci Yupo.pl z innymi sieciami nie jest awarią.

V. Obowiązki Abonenta

1. Abonent zobowiązany jest do wnoszenia opłat za usługi w terminie wskazanym przy składaniu formularza oraz w zamówieniach przedłużających.
2. Abonent zobowiązany jest do podawania prawdziwych i aktualnych informacji, w szczególności dotyczących danych kontaktowych, adresowych oraz rozliczeniowych.
3. Abonent zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, informowania o każdej zmianie dotyczącej danych osobowych o których mowa w pkt 2.
4. W przypadku zmiany podmiotu, nazwy albo przekształcenia podmiotu, Abonent ma obowiązek przeprowadzić cesję na nowy podmiot. Jej brak może skutkować utratą kontroli nad usługą.
5. Abonent nie może prowadzić z wykorzystaniem sieci Yupo.pl działań naruszających zasoby Yupo.pl oraz innych użytkowników sieci Internet, a także działań powodujących powstanie szkody Yupo.pl lub innych podmiotów i osób.
6. W sytuacji, gdy Abonent odsprzedaje usługi świadczone przez Yupo.pl dalszym odbiorcom, Abonent zobowiązuje się do współpracy z Yupo.pl w zakresie wykrywania i przeciwdziałania naruszeniom prawa przez tych odbiorców.
7. Zasoby techniczne niezbędne do korzystania z usług Yupo.pl Abonent pozyskuje na własny koszt. W szczególności niezbędny jest Abonentowi komputer z działającą przeglądarką internetową i dostępem do sieci Internet
8. Abonent jest zobowiązany każdorazowo poinformować o nieprawidłowościach i przerwach w świadczonych Usługach.

VI. Odpowiedzialność Stron

1. Korzystanie z oferowanych Usług musi odbywać się zgodnie z przeznaczeniem oraz z zasadami współżycia społecznego.
2. Serwis ma prawo zablokować dostęp w przypadku uzyskania podejrzenia bezprawnego korzystania z Usługi, informując niezwłocznie o tym fakcie Klienta.
3. Klient każdorazowo zobowiązuje się współdziałać z Serwisem w celu wyjaśnienia wszelkich nieprawidłowości oraz bezprawnych działań.
4. Yupo nie ponosi odpowiedzialności za treść informacji przesyłanych za pośrednictwem świadczonych Abonentowi usług między Abonentem a innymi użytkownikami sieci Internet.
5. Odpowiedzialność Yupo.pl za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest realizowana w wyniku postępowania reklamacyjnego określonego w rozdziale „Reklamacje”.
6. Yupo przeciwdziała rozpowszechnianiu treści o charakterze terrorystycznym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/784 z dnia 29 kwietnia 2021 roku w sprawie przeciwdziałania rozpowszechnianiu w Internecie treści o charakterze terrorystycznym (UE 2021/784) oraz nielegalnych treści zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 roku w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (Akt o Usługach Cyfrowych - Digital Services Act) poprzez zgłaszanie nieprawidłowych treści.

7. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi z powodu działania Siły Wyższej albo przyczyny leżącej wyłącznie po stronie Klienta.
8. Yupo.pl nie ponosi odpowiedzialności za działanie usługi wywołane niepoprawną obsługą lub konfiguracją ze strony Abonenta

VII. Płatności

1. Cennik usług może zawierać opłatę instalacyjną, która jest naliczana jednorazowo przy uruchomieniu usługi wraz z opłatą abonamentową za pierwszy okres rozliczeniowy. Opłata taka, o ile występuje, jest wyszczególniana w zamówieniu.
2. Opłata abonamentowa jest naliczana od dnia uruchomienia usługi.
3. Termin zapłaty oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy Yupo lub zrealizowania płatności elektronicznej.
4. W ciągu 7 dni od otrzymania należności Yupo wystawia fakturę.
5. Opłata abonamentowa za niepełny okres rozliczeniowy jest naliczana proporcjonalnie do pełnego okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem ilości dni kalendarzowych.
6. Opłata abonamentowa jest naliczana z góry. Yupo ma prawo do naliczenia w bieżących fakturach należności za okres miniony, o ile nie zostały naliczone wcześniej.
7. Wprowadzenie warunków płatności innych niż przedpłata następuje w drodze dodatkowej umowy z Abonentem, po przeprowadzeniu weryfikacji Abonenta i za zgodą Yupo.
8. W przypadku korzystania przez Abonenta z odroczonej płatności w sytuacji nieopłacenia należności w terminie Yupo może dochodzić należności w trybie przewidzianym prawem, w tym także z udziałem podmiotów trzecich, na co Abonent wyraża zgodę składając zamówienie w systemie Yupo. Po upływie terminu płatności Abonent zobowiązuje się do umieszczenia w ramach usługi treści reklamowej określonej przez Yupo jako rekompensaty za przeterminowane należności, przy czym inne treści zostają usunięte i nie są dostępne. Yupo może przy tym dochodzić innych należności, w tym odsetek ustawowych, za przeterminowane należności.
9. W przypadku korzystania przez Abonenta z odroczonej płatności saldo zadłużenia znajduje się w Panelu Usług w polu Zadłużenie (kredyt), które zawiera sumę należności zafakturowanych i bieżących niezafakturowanych.
10. Jeżeli Abonent korzystający z płatności odroczonej posiada przeterminowane zobowiązanie względem Yupo, każda płatność wpływająca do od Abonenta jest księgowana na poczet najstarszego zadłużenia. W takim przypadku opłacanie bieżących zamówień przedpłatą wymaga osobnej wyraźnej zgody Yupo. W takiej sytuacji wskazanie przez Abonenta na dokumencie płatności numeru zamówienia lub faktury nie jest dla Yupo obowiązujące.
11. W przypadku korzystania przez Abonenta z odroczonej płatności Yupo ma prawo do przesyłania informacji o stanie rozliczeń oraz wezwań do zapłaty na adres(y) e-mail podane w Panelu Usług. Abonent uznaje wezwania doręczone w taki sposób jako doręczone skutecznie.
12. Abonent ma do dyspozycji konto przedpłacone (prepaid). Jest to konto, na którym Abonent może zgromadzić środki, służące do przyszłych zakupów. W przypadku zasilenia konta przedpłaconego w drodze zamówienia Yupo wystawia fakturę do każdego zamówienia zasilającego. Abonent może skorzystać ze środków zgromadzonych na koncie przedpłaconym w momencie opłacania zamówienia na produkty lub usługi poprzez wybranie formy płatności "Środki przedpłacone". Wykorzystanie konta przedpłaconego do regulowania zobowiązań z odroczonym terminem

płatności nie jest możliwe. Informacja o saldzie na koncie przedpłaconym znajduje się w Panelu Usług.

13. Akceptowane formy płatności:
 - przelew na rachunek bankowy podany w zamówieniu lub fakturze
 - płatność elektroniczna online przez system PayU
14. W przypadku odnotowania przez Yupo wpłaty środków o niezidentyfikowanym przeznaczeniu Yupo ma prawo do podjęcia próby wyjaśnienia przeznaczenia opłaty z Abonentem, o ile da się go zidentyfikować i z nim skontaktować oraz do zwrotu wpłaconych środków tym samym kanałem, którym płatność wpłynęła.
15. Faktura do zamówienia jest wystawiana z danymi odbiorcy wpisanymi w panelu usług w momencie wystawienia faktury. Zmiana danych dotycząca wystawionych faktur nie jest możliwa. W przypadku zgłoszenia zmiany danych po wystawieniu przez Yupo faktury, Abonent zobowiązany jest do wystawienia noty korygującej i przesłania jej do Yupo.
16. W przypadku gdy Abonent potrzebuje uzyskać duplikat faktury pobiera go samodzielnie w postaci pliku pdf przez Panel Usług. Data wystawienia duplikatu faktury jest zgodna z datą pobrania pliku.
17. Serwis zastrzega prawo do zmiany cen usług.
18. W przypadku zmiany cennika, ceny usług na aktywnych zamówieniach nie ulegają zmianie.

VIII. Reklamacje

1. Abonent może składać reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Yupo oraz nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia usługi.
2. Reklamacja może zostać złożona w formie pisemnej. Dane adresowe Yupo.pl znajdują się w Regulaminie oraz są dostępne w serwisie internetowym pod adresem <http://www.yupo.pl>.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 1. Imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania / siedziby Klienta;
 2. Określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu;
 3. Przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 4. Sprecyzowanie żądania
4. Yupo wzywa do uzupełnienia informacji o ile jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia żądania Klienta.
5. W terminie 14 dni od złożenia reklamacji Yupo rozpatrzy reklamację.
6. Reklamacja może być złożona w terminie do 12 miesięcy od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi lub od dnia, w którym usługa została nienależycie wykonana, albo miała być wykonana lub od dnia doręczenia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności z tytułu świadczenia Usługi.
7. Reklamację złożoną po upływie terminu, o którym mowa w pkt 6 pozostawia się bez rozpoznania.
8. Za dzień wniesienia reklamacji przyjmuje się datę wpływu reklamacji do Yupo.
9. W przypadku uwzględnienia reklamacji dotyczącej wysokości opłat, Yupo.pl wystawia fakturę korygującą. Kwoty przysługujące Abonentowi w związku z uwzględnieniem reklamacji w pierwszej kolejności zostaną zaliczone na poczet zadłużenia Abonenta wobec Yupo.pl, a w przypadku braku zadłużenia, zgodnie z wnioskiem Abonenta, zwracane są przekazem pocztowym lub przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, albo zaliczane na poczet przyszłych należności.
10. Jeżeli awaria powstała z winy Yupo.pl, przy czym została potwierdzona wynikiem postępowania reklamacyjnego i trwała bez przerwy dłużej niż 3 godziny, to opłata abonamentowa zostaje pomniejszona proporcjonalnie do pełnego okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem ilości dni kalendarzowych, przy czym za czas trwania awarii przyjmuje się 1 dzień. Po 24 godzinach awarii

każda następna rozpoczęta doba awarii oznacza kolejny 1 dzień kalendarzowy uwzględniony przy pomniejszeniu opłaty abonamentowej.

11. Pomniejszenie opłaty abonamentowej, o którym mowa w niniejszym rozdziale, jest jedynym odszkodowaniem przysługującym Abonentowi z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
12. Jeżeli postępowanie reklamacyjne dotyczące awarii wykaże winę leżącą po stronie Abonenta, to jest on zobowiązany do usunięcia przyczyn i skutków awarii na własny koszt.

IX. Rozwiązanie umowy

1. Serwis ma prawo do rozwiązania Umowy w przypadku naruszenia zasad Umowy, a także w przypadku korzystania z usługi niezgodnie z przeznaczeniem, a także działania na szkodę Klientów.
2. Rozwiązanie umowy każdorazowo jest poprzedzone wezwaniem Yupo do zaprzestania naruszeń, wyznaczając na to termin nie krótszy niż 24 godziny.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić poprzez oświadczenie w zwykłej formie pisemnej.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub pozostające z nią w związku będą rozwiązywane na drodze polubownej, a w razie braku możliwości, spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Devopsity.

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 r.
2. Serwis zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu głównego oraz Regulaminów szczególnych.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy na świadczenie usług na mocy niniejszego regulaminu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Yupo, z wyjątkiem usług świadczonych na rzecz Konsumentów.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeks Cywilny.