

## Regulamin świadczenia usług Yupo.pl

### Rozdział 1. Definicje

- 1.1. **Abonent** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która korzysta z usługi w okresie testowym lub zawarła z Yupo.pl umowę
- 1.2. **Awaria** – problem techniczny utrudniający dostęp Abonenta do usługi
- 1.3. **Cennik** – zestawienie opłat za usługi, dostępny pod adresem <http://www.yupo.pl/cennik>
- 1.4. **Konsument** – osoba fizyczna korzystająca z Usługi Yupo.pl na podstawie Umowy, którą zawarła z Yupo.pl w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową
- 1.5. **Oplata abonamentowa** – wnoszona okresowo należność Abonenta wobec Yupo.pl za usługę
- 1.6. **Panel usług** – panel usług Abonenta dostępny pod adresem <http://www.yupo.pl/panel> niezbędny do zawarcia umowy z Abonentem, zawierający m.in. dane Abonenta
- 1.7. **Przerwa konserwacyjna** – przerwa w działaniu określonego elementu sieci Yupo.pl związana z pracami techniczno-modernizacyjnymi
- 1.8. **Regulamin** – regulamin świadczenia usług Yupo.pl (niniejszy dokument), wraz z regulaminami szczegółowymi usług
- 1.9. **Sieć Yupo.pl** – infrastruktura techniczna przeznaczona do świadczenia usług przez Yupo.pl, składająca się z urządzeń, okablowania i oprogramowania
- 1.10. **Strona** – strona umowy, czyli Abonent lub właściciel marki Yupo.pl spółka DEVOPSITY Sp. z .o.o.
- 1.11. **Umowa** – umowa zawarta przez Abonenta i Yupo.pl na świadczenie usługi przez Yupo.pl na rzecz Abonenta
- 1.12. **Usługa** – usługa świadczona przez Yupo.pl na rzecz Abonenta; w szczególności usługą jest usługa pośredniczenia w zawarciu umowy na świadczenie usługi na rzecz Abonenta przez stronę trzecią.
- 1.13. **Yupo.pl** – pod marką Yupo.pl działa jej właściciel DEVOPSITY Sp. z .o.o. z siedzibą w Gdyni (81-451) przy al. Zwycięstwa 96/98, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000877657, o kapitale zakładowym 50.000,00 złotych, posiadająca numer NIP 5862363507, REGON 387904434, tel. 89 6271270
- 1.14. **Zamówienie** - zamówienie na świadczenie usługi, które Abonent składa poprzez wypełnienie i zatwierdzenie formularza rejestracyjnego usługi na stronach serwisu internetowego Yupo.pl
- 1.15. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

### Rozdział 2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Aktualny regulamin jest dostępny pod adresem <http://www.yupo.pl/regulaminy>
- 2.2. W przypadku podpisania przez Yupo.pl z Abonentem indywidualnej umowy na świadczenie usług postanowienia umowy są rozstrzygające w przypadku, gdy zachodzą rozbieżności zapisów umowy i regulaminu.
- 2.3. Yupo.pl świadczy usługi drogą elektroniczną. Zakres świadczonych usług obejmuje obsługę rejestracji i utrzymania domen internetowych, utrzymanie serwerów www/e-mail (usługi hostingowe), utrzymanie serwerów dedykowanych i wirtualizowanych (VPS), sprzedaż certyfikatów SSL i usług indywidualnych.
- 2.4. Sposoby porozumiewania się z Yupo.pl dostępne dla Abonentów, w tym Konsumentów:
  - Listownie, adres do doręczeń: DEVOPSITY Sp. z .o.o., al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia
  - Poczta e-mail, adresy do doręczeń: [biuro@yupo.pl](mailto:biuro@yupo.pl), [pomoc@yupo.pl](mailto:pomoc@yupo.pl)
- 2.5. Yupo.pl udostępna Abonentom adres email do kierowania korespondencji zawierających zgłoszenia serwisowe. Yupo.pl udziela odpowiedzi na zgłoszenia serwisowe i podejmuje działania serwisowe w możliwie najkrótszym czasie od ich otrzymania, w czasie godzin pracy opublikowanych na stronie <http://www.yupo.pl>. Zgłoszenie serwisowe musi dotyczyć usług świadczonych przez Yupo.pl. Przesyłane zgłoszenia nie mogą zawierać pytań i wniosków, na które już udzielono odpowiedzi (zajęto stanowisko). W razie odbiegania treści maila zawierającego zgłoszenie od powyższych zasad mail (zgłoszenie) może pozostać zignorowane. W szczególności ignorowane są maile uznane jako SPAM.

### Rozdział 3. Zamówienia i umowy

- 3.1. Zawarcie umowy jest poprzedzone złożeniem zamówienia.
- 3.2. Składając zamówienie Abonent oświadcza, że:
  - zna treść dokumentów regulujących świadczenie usług przez Yupo.pl, w tym przepisy prawa i regulaminy
  - wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą elektroniczną
  - wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce Prywatności dostępnymi na stronie <https://www.yupo.pl/regulaminy/polityka-prywatnosci>.
- 3.3. Umowa na świadczenie usługi zostaje zawarta z chwilą wniesienia opłaty abonamentowej za usługę przez Abonenta. Umowa może zostać zawarta na innej zasadzie, opisanej w regulaminie szczegółowym usługi lub regulaminie promocyjnym. Umowę w imieniu Abonenta zawiera osoba składająca zamówienie na świadczenie usługi.
- 3.4. W okresie od złożenia zamówienia do wniesienia opłaty abonamentowej niektóre z usług świadczonych przez Yupo.pl mogą być aktywowane w trybie testowym, przy zapewnieniu pełnej lub ograniczonej funkcjonalności. W takim przypadku długość okresu testowego jest podana w opisie parametrów danej usługi oraz w potwierdzeniu złożenia zamówienia. Ilość aktywacji w trybie testowym przysługująca Abonentowi może być ograniczana przez Yupo.pl według ilości i według czasu.
- 3.5. Parametry usług są podane na stronach internetowych Yupo.pl i dostępne przed złożeniem zamówienia na usługę oraz w okresie umowy na świadczenie usługi.

- 3.6. Przedłużenie świadczenia usługi na kolejny okres abonamentowy jest realizowane poprzez opłacenie przez Abonenta opłaty wskazanej w automatycznie wygenerowanym zamówieniu przedłużającym, przekazanym Abonentowi drogą elektroniczną. W przypadku nieopłacenia zamówienia przez Abonenta przed upływem podanego w zamówieniu terminu ważności, zamówienie zostaje anulowane, a usługa nie zostaje przedłużona. Adres do doręczeń powiadomień drogą elektroniczną jest adresem email zdefiniowanym w Panelu Usług. W przypadku gdy adres jest nieaktualny lub jest nieosiągalny z przyczyn technicznych, odpowiedzialność za skutki nieprzedłużenia usługi leży całkowicie po stronie Abonenta.
- 3.7. Do zawarcia umowy Yupo.pl z Abonentem, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną bez osobowości prawnej, Abonent zobowiązany jest podać nazwisko i imię osoby reprezentującej Abonenta, nazwę, adres siedziby, NIP, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail i adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby.
- 3.8. Do zawarcia umowy Yupo.pl z Abonentem, który jest Konsumentem, Abonent zobowiązany jest podać nazwisko i imię, adres do korespondencji, adres do wystawienia dokumentów rozliczeniowych, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail.
- 3.9. W przypadku, gdy do zrealizowania usługi lub sprzedaży produktu, będą wymagane dane dodatkowe, Yupo.pl może prosić Abonenta o dostarczenie tych danych. O takim przypadku Abonent zostanie powiadomiony osobno w trakcie składania zamówienia. Przykładowo dane dodatkowe mogą być wymagane przez rejestry domen i wystawców certyfikatów.
- 3.10. Yupo.pl ma prawo do weryfikacji poprawności adresu e-mail i/lub numeru telefonu kontaktowego podanych przez Abonenta, a w przypadku braku pozytywnej weryfikacji do nierejestrowania Abonenta lub zablokowania jego konta w panelu usług i do nieprzyjmowania od niego zamówień.
- 3.11. Zmiana usługi w okresie objętym umową na jej świadczenie wymaga akceptacji Yupo.pl
- 3.12. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z 30-dniowym terminem wypowiedzenia.
- 3.13. Yupo.pl może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia lub czasowo zawiesić jej wykonywanie, jeżeli Abonent łamie postanowienia regulaminu, umowy lub przepisy prawa.
- 3.14. Yupo.pl może odmówić realizacji zamówienia i świadczenia usługi Abonentowi, z którym Yupo.pl rozwiązało umowę na świadczenie usługi z przyczyn leżących po stronie Abonenta.
- 3.15. Wypowiedzenie przez Abonenta umowy na świadczenie usługi, dla której opłata abonamentowa jest wnoszona za okres dłuższy, niż termin wypowiedzenia, nie powoduje zwrotu wniesionej opłaty. Zapis nie dotyczy przypadku, kiedy wypowiedzenie umowy zostało spowodowane okolicznościami, za które odpowiada Yupo.pl, potwierdzonymi wynikami przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego.

#### **Rozdział 4. Obowiązki Yupo.pl**

- 4.1. Yupo.pl zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w regulaminie.
- 4.2. Yupo.pl zobowiązuje się do przesyłania przez sieć informacji Abonenta bez ingerencji w ich treść. Ochrona antywirusowa i antyspamowa nie jest ingerencją w treść informacji.
- 4.3. Yupo.pl zobowiązuje się do ochrony treści informacji przed dostępem osób trzecich. Udostępnienie informacji osobom trzecim jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacjach przewidzianych prawem, na mocy orzeczenia sądu powszechnego lub odpowiedniego organu administracyjnego.
- 4.4. O planowanej przerwie konserwacyjnej Yupo.pl każdorazowo powiadomi Abonenta z wyprzedzeniem min. 24 godz. Powiadomienie będzie realizowane pocztą elektroniczną na adres podany w panelu usług Abonenta. W takim przypadku przerwa konserwacyjna nie jest awarią.
- 4.5. Yupo.pl nie ma obowiązku wspierania Abonenta w użytkowaniu zasobów technicznych służących do korzystania z usług Yupo.pl takich, jak np. komputer, przeglądarka internetowa, oprogramowanie do obsługi poczty e-mail, smartfon, tablet.
- 4.6. Yupo.pl odpowiada za widoczność usługi w sieci. Widoczność oznacza, że usługa jest dostępna z urządzeń sieci znajdujących się poza siecią Yupo.pl. Brak widoczności usługi spowodowany problemami z przesyłaniem danych w sieci Internet leżącymi poza siecią Yupo.pl i poza stykiem sieci Yupo.pl z innymi sieciami nie jest awarią.

#### **Rozdział 5. Obowiązki Abonenta**

- 5.1. Abonent jest zobowiązany do wnoszenia opłat za usługę w terminie wskazanym przy składaniu formularza z zamówieniem usługi oraz w zamówieniach przedłużających.
- 5.2. Abonent jest zobowiązany do podawania Yupo.pl danych zgodnych ze stanem faktycznym. Dotyczy to w szczególności danych kontaktowych, adresowych i rozliczeniowych.
- 5.3. Abonent jest zobowiązany do powiadomienia Yupo.pl o zmianach danych dotyczących Abonenta w ciągu 14 dni od zaistnienia tych zmian. Za skuteczne powiadomienie będzie uznane wprowadzenie aktualnych danych przez panel usług. W przypadku otrzymania korespondencji pisemnej informującej o zmianie danych adresowych Abonenta lub zmianie Abonenta Yupo.pl aktualizuje wyłącznie dane do faktury, przy czym na Abonencie spoczywa obowiązek określenia czy zmiana jest zmianą danych Abonenta czy zmianą Abonenta i podjąć odpowiednie działania, tj. wprowadzić nowe dane do panelu usług lub przeprowadzić cesję Abonenta.
- 5.4. W przypadku zmiany Abonenta (zmiana podmiotu, nazwy, przekształcenie podmiotu) ma on obowiązek przeprowadzenia cesji ze starego podmiotu na nowy. Brak przeprowadzenia cesji może skutkować utraceniem kontroli Abonenta nad usługą. Abonent przeprowadza cesję zgodnie z procedurą cesji dla danej usługi.
- 5.5. Abonent nie może prowadzić z wykorzystaniem sieci Yupo.pl działań naruszających zasoby Yupo.pl oraz innych użytkowników sieci Internet, a także działań powodujących powstanie szkody Yupo.pl lub innych podmiotów i osób.
- 5.6. W sytuacji, gdy Abonent odsprzedaje usługi świadczone przez Yupo.pl dalszym odbiorcom, Abonent zobowiązuje się do współpracy z Yupo.pl w zakresie wykrywania i przeciwdziałania naruszeniom prawa przez tych odbiorców.
- 5.7. Zasoby techniczne niezbędne do korzystania z usług Yupo.pl Abonent pozyskuje na własny koszt. W szczególności niezbędny jest Abonentowi komputer z działającą przeglądarką internetową i dostępem do sieci Internet.

## Rozdział 6. Odpowiedzialność Stron

- 6.1. Yupo.pl nie ponosi odpowiedzialności za treść informacji przesyłanych za pośrednictwem świadczonych Abonentowi usług między Abonentem a innymi użytkownikami sieci Internet.
- 6.2. Odpowiedzialność Yupo.pl za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest realizowana w wyniku postępowania reklamacyjnego określonego w rozdziale „Reklamacje”.
- 6.3. Odpowiedzialność Yupo.pl jest wyłączona, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy nastąpiło w wyniku działania siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do zapobieżenia, którego skutków i wystąpienia nie można było przewidzieć.
- 6.4. Odpowiedzialność Yupo.pl jest wyłączona, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy nastąpiło w wyniku przyczyn leżących po stronie Abonenta.
- 6.5. Yupo.pl nie ponosi odpowiedzialności za działanie usługi wywołane niepoprawną obsługą lub konfiguracją ze strony Abonenta.
- 6.6. Yupo.pl nie ponosi odpowiedzialności za skutki dostępu osób trzecich do informacji Abonenta w wyniku udostępnienia lub nienależytego zabezpieczenia haseł dostępu przez Abonenta.
- 6.7. Yupo.pl nie odpowiada za korzyści utracone przez Abonenta.
- 6.8. Odpowiedzialność Yupo.pl jest w każdym przypadku ograniczona do wartości opłaty wniesionej przez Abonenta.
- 6.9. Jeżeli Abonentem jest Konsument, to wyłączenie odpowiedzialności Yupo.pl zawarte w pkt. 6.6.-6.8. nie ma miejsca.

## Rozdział 7. Opłaty i rozliczenia

- 7.1. Cennik usług może zawierać opłatę instalacyjną, która jest naliczana jednorazowo przy uruchomieniu usługi wraz z opłatą abonamentową za pierwszy okres rozliczeniowy. Opłata taka, o ile występuje, jest wyszczególniana w zamówieniu.
- 7.2. Opłata abonamentowa jest naliczana od dnia uruchomienia usługi.
- 7.3. Termin zapłaty oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy Yupo.pl lub zrealizowania płatności elektronicznej.
- 7.4. W ciągu 7 dni od otrzymania należności Yupo.pl wystawia fakturę.
- 7.5. Opłata abonamentowa za niepełny okres rozliczeniowy jest naliczana proporcjonalnie do pełnego okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem ilości dni kalendarzowych.
- 7.6. Opłata abonamentowa jest naliczana z góry. Yupo.pl ma prawo do naliczenia w bieżących fakturach należności za okres miniony, o ile nie zostały naliczone wcześniej.
- 7.7. Wprowadzenie warunków płatności innych niż przedpłata następuje w drodze dodatkowej umowy z Abonentem, po przeprowadzeniu weryfikacji Abonenta i za zgodą Yupo.pl.
- 7.8. W przypadku korzystania przez Abonenta z odroczonej płatności w sytuacji nieopłacenia należności w terminie Yupo.pl może dochodzić należności w trybie przewidzianym prawem, w tym także z udziałem podmiotów trzecich, na co Abonent wyraża zgodę składając zamówienie w systemie Yupo.pl. Po upływie terminu płatności Abonent zobowiązuje się do umieszczenia w ramach usługi treści reklamowej określonej przez Yupo.pl jako rekompensaty za przeterminowane należności, przy czym inne treści zostają usunięte i nie są dostępne. Yupo.pl może przy tym dochodzić innych należności, w tym odsetek ustawowych, za przeterminowane należności.
- 7.9. W przypadku korzystania przez Abonenta z odroczonej płatności saldo zadłużenia znajduje się w Panelu Usług w polu Zadłużenie (kredyt), które zawiera sumę należności zafakturowanych i bieżących niezafakturowanych.
- 7.10. Jeżeli Abonent korzystający z płatności odroczonej posiada przeterminowane zobowiązanie względem Yupo.pl, każda płatność wpływająca do Yupo.pl od Abonenta jest księgowana na poczet najstarszego zadłużenia. W takim przypadku opłacanie bieżących zamówień przedpłatą wymaga osobnej wyraźnej zgody Yupo.pl. W takiej sytuacji wskazanie przez Abonenta na dokumencie płatności numeru zamówienia lub faktury nie jest dla Yupo.pl obowiązujące.
- 7.11. W przypadku korzystania przez Abonenta z odroczonej płatności Yupo.pl ma prawo do przesyłania informacji o stanie rozliczeń oraz wezwań do zapłaty na adres(y) e-mail podane w Panelu Usług. Abonent uznaje wezwania doręczone w taki sposób jako doręczone skutecznie.
- 7.12. Abonent ma do dyspozycji konto przedpłacone (prepaid). Jest to konto, na którym Abonent może zgromadzić środki, służące do przyszłych zakupów. W przypadku zasilenia konta przedpłaconego w drodze zamówienia Yupo.pl wystawia fakturę do każdego zamówienia zasilającego. Abonent może skorzystać ze środków zgromadzonych na koncie przedpłaconym w momencie opłacania zamówienia na produkty lub usługi poprzez wybranie formy płatności "Środki przedpłacone". Wykorzystanie konta przedpłaconego do regulowania zobowiązań z odroczonym terminem płatności nie jest możliwe. Informacja o saldzie na koncie przedpłaconym znajduje się w Panelu Usług.
- 7.13. Akceptowane formy płatności:
  - przelew na rachunek bankowy podany w zamówieniu lub fakturze
  - płatność elektroniczna online przez system PayU
- 7.14. W przypadku odnotowania przez Yupo.pl wpłaty środków o niezidentyfikowanym przeznaczeniu Yupo.pl ma prawo do podjęcia próby wyjaśnienia przeznaczenia opłaty z Abonentem, o ile da się go zidentyfikować i z nim skontaktować oraz do zwrotu wpłaconych środków tym samym kanałem, którym płatność wpłynęła.
- 7.15. Faktura do zamówienia jest wystawiana z danymi odbiorcy wpisanymi w panelu usług w momencie wystawienia faktury. Zmiana danych dotycząca wystawionych faktur nie jest możliwa. W przypadku zgłoszenia zmiany danych po wystawieniu przez Yupo.pl faktury, Abonent zobowiązany jest do wystawienia noty korygującej i przesłania jej do Yupo.pl.
- 7.16. W przypadku gdy Abonent potrzebuje uzyskać duplikat faktury pobiera go samodzielnie w postaci pliku pdf przez Panel Usług. Data wystawienia duplikatu faktury jest zgodna z datą pobrania pliku.

## Rozdział 8. Ochrona danych osobowych

- 8.1. Przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Yupo.pl przebiega zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 8.2. Obowiązujące w Yupo.pl zasady pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych oraz prawa właściciela danych osobowych reguluje Polityka Prywatności dostępna na stronie www pod adresem <https://www.yupo.pl/regulaminy/polityka- Prywatności>
- 8.3. Każdy Abonent jest rejestrowany w systemie Yupo.pl. Dane Abonenta są przetwarzane przy uwzględnieniu celów podanych w Polityce Prywatności.
- 8.4. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych może być potraktowane przez Yupo.pl jako wypowiedzenie umowy.
- 8.5. Dostęp do danych jest realizowany drogą elektroniczną poprzez Panelu Usług Abonenta. Każdy Abonent ma tworzone w panelu usług indywidualne konto, do którego posiada dostęp zabezpieczony znanym tylko Abonentowi hasłem.
- 8.6. Wszystkie informacje o warunkach umowy, w tym techniczne i finansowe, strony zachowują w poufności. Udostępnienie tych informacji osobom trzecim jest dopuszczalne w sytuacjach przewidzianych prawem, na mocy orzeczenia sądu powszechnego lub odpowiedniego organu administracyjnego.
- 8.7. Abonent, który nie jest Konsumentem, zawierając umowę wyraża zgodę na umieszczenie swojej nazwy na listach klientów Yupo.pl. Abonent może wycofać zgodę w każdej chwili.

## Rozdział 9. Reklamacje

- 9.1. Abonent może składać reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia usługi.
- 9.2. Reklamacja może zostać złożona w formie pisemnej. Dane adresowe Yupo.pl znajdują się w Regulaminie oraz są dostępne w serwisie internetowym pod adresem <http://www.yupo.pl>.
- 9.3. Yupo.pl w terminie do 14 dni od dnia złożenia reklamacji potwierdza jej przyjęcie w formie pisemnej, chyba że udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
- 9.4. Reklamacja może być złożona w terminie do 12 miesięcy od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi lub od dnia, w którym usługa została nienależycie wykonana, albo miała być wykonana lub od dnia doręczenia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności z tytułu świadczenia Usługi.
- 9.5. Reklamację złożoną po upływie terminu, o którym mowa w ust. 9.4. pozostawia się bez rozpoznania.
- 9.6. Reklamacja powinna zawierać:
  - imię i nazwisko albo nazwę oraz adres do rozliczeń albo adres siedziby Abonenta,
  - określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu,
  - uzasadnienie reklamacji,
  - datę złożenia zamówienia na świadczenie usługi lub datę zawarcia umowy,
- 9.7. Za dzień wniesienia reklamacji przyjmuje się datę wpływu reklamacji do Yupo.pl.
- 9.8. Yupo.pl udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
- 9.9. W przypadku uwzględnienia reklamacji dotyczącej wysokości opłat, Yupo.pl wystawia fakturę korygującą. Kwoty przysługujące Abonentowi w związku z uwzględnieniem reklamacji w pierwszej kolejności zostaną zaliczone na poczet zadłużenia Abonenta wobec Yupo.pl, a w przypadku braku zadłużenia, zgodnie z wnioskiem Abonenta, zwracane są przekazem pocztowym lub przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, albo zaliczane na poczet przyszłych należności.
- 9.10. Jeżeli awaria powstała z winy Yupo.pl, przy czym została potwierdzona wynikiem postępowania reklamacyjnego i trwała bez przerwy dłużej niż 3 godziny, to opłata abonamentowa zostaje pomniejszona proporcjonalnie do pełnego okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem ilości dni kalendarzowych, przy czym za czas trwania awarii przyjmuje się 1 dzień. Po 24 godzinach awarii każda następną rozpoczęta doba awarii oznacza kolejny 1 dzień kalendarzowy uwzględniony przy pomniejszeniu opłaty abonamentowej.
- 9.11. Pomniejszenie opłaty abonamentowej, o którym mowa w niniejszym rozdziale, jest jedynym odszkodowaniem przysługującym Abonentowi z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
- 9.12. Jeżeli postępowanie reklamacyjne dotyczące awarii wykaże winę leżącą po stronie Abonenta, to jest on zobowiązany do usunięcia przyczyn i skutków awarii na własny koszt.

## Rozdział 10. Informacje dla Konsumentów

- 10.1. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o Prawach Konsumenta.
- 10.2. Wzór formularza odstąpienia od umowy znajduje się w załączniku nr 1. do Regulaminu. Treści Regulaminu i formularza odstąpienia od umowy znajdują się na stronie www Yupo.pl pod adresem <http://www.yupo.pl/regulaminy>
- 10.3. Informacje o sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od umowy znajdują się w załączniku nr 2. do Regulaminu.

## Rozdział 11. Zmiana Regulaminu i Cennika

- 11.1. O zmianach Regulaminu Yupo.pl powiadamia Abonentów na stronie <http://www.yupo.pl> w terminie 14 dni przed wejściem regulaminu w życie.
- 11.2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Abonenta przed wejściem w życie zmian w regulaminie, zastosowanie mają dotychczasowe postanowienia regulaminu.
- 11.3. Yupo.pl ma prawo do zmian cen w cenniku.

- 11.4. W przypadku zmiany cennika ceny usług na aktywnych zamówieniach nie ulegają zmianie.

## **Rozdział 12. Postanowienia końcowe**

- 11.1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 08.11.2021r.
- 11.2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych i inne przepisy polskiego prawa.
- 11.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy na świadczenie usług na mocy niniejszego regulaminu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy.

### Załącznik nr 1. Formularz odstąpienia od umowy

Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy. Wysłanka formularza może się odbyć drogą pocztową (wersja papierowa) lub w wiadomości e-mail. Formularza nie stosuje się do umów, których przedmiotem są usługi nie podlegające odstąpieniu.

Adresat: DEVOPSITY Sp. z .o.o., al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, tel. 89 6271270, e-mail: [biuro@yupo.pl](mailto:biuro@yupo.pl)

Ja ..... niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy  
o świadczenie następującej usługi: .....

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko: .....

Adres konsumenta: .....

Data: .....

Podpis konsumenta: .....

(jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

**Załącznik nr 2. Informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy przez konsumenta.  
Pouczenie o odstąpieniu od umowy.**

Prawo odstąpienia od umowy.

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas: DEVOPSITY Sp. z o.o., al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, tel. 89 6271270, e-mail: [biuro@yupo.pl](mailto:biuro@yupo.pl), o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).

W przypadku wysyłki oświadczenia o odstąpieniu od umowy w wiadomości e-mail należy wysłać wiadomość z adresu zgodnego z adresem zarejestrowanym w Panelu Usług. Jest to niezbędne do identyfikacji i autoryzacji osoby występującej w imieniu Abonenta

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy mogą Państwo wypełnić formularz odstąpienia od umowy (Załącznik nr 1. do Regulaminu Świadczenia Usług) i przesłać go do [Yupo.pl](http://Yupo.pl) w formie papierowej lub w wiadomości e-mail.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej

umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

W przypadku, gdy odstąpili Państwo od umowy po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia wykonania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, mają Państwo obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. W takim przypadku kwota zapłaty zostanie obliczona proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia.

Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Państwu w przypadku umów o świadczenie usług, jeżeli usługa została wykonana w pełni za Państwa wyraźną zgodą, jeżeli zostali Państwo poinformowani przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utracicie Państwo prawo odstąpienia od umowy.